

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014 № 164-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.10.2012 № 2879-па

В соответствии с утвержденной Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.11.2013 №2-4-87-36-14 Примерной программой обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — Программа), Соглашением о передаче полномочий от администрации Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.10.2013 №1

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.10.2012 № 2879-па «О подготовке и обучении работающего населения в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (на предприятиях и учреждениях, созданных органом местного самоуправления) в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях» изложить в новой редакции (приложение).
- Довести изменения до руководителей групп занятий по вопросам ГО и защиты от ЧС администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
- 3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, созданных администрациями муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения, организовать обучение работающего населения в области гражданской обороны способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характерав соответствии с Программой.
- 4. Пресс-службе администрации муницинального образования Тосненский район Ленинградской области разместить постановление на сайте администрации муниципального образования в разделе ГО и ЧС.
- 5. Контроль за исполнением постановления подложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тоснейский район Ленинградской области по безопасности Цая И.А.

Глава администрации

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

o10.02.2014 № \_\_\_\_164-па

Программа обучения

работающего населения в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (на предприятиях и учреждениях, созданных органом местного самоуправления) в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

#### І. Общие положения

Программа обучения работающего населения Тосненского района Ленинградской области в сфере безопасности жизнедеятельности входит в единую систему подготовки населения Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основная цель обучения - повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, велении военных действий или вследствие этих действий.

Программа обучения определяет организацию и порядок обязательного обучения работающего населения в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (на предприятиях и учреждениях, созданных органом местного самоуправления) в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее именуется - Программа) в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий. а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

В программе изложены методика обучения работников организаций, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение работающего населения.

#### 2. Организация обучения

Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и ЧС) организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, Правительства Ленинградской области, администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Обучение всех работников организации по данной Примерной программе проводится ежегодно. Ответственность за организацию обучения работников организаций возлагается на руководителей организаций.

Занятия по темам 4-6 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки действий работникам по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Программа определяет базовое содержание подготовки работающего населения в области ГО и ЧС и рассчитана на 19 часов учебного времени в течение календарного года.

Знания и умения, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Контроль за качеством усвоения учебного материала работающим населением в области ГО и ЧС проводит руководитель занятия путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия организуются по решению руководителя организации, как правило, ежемесячно в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, и проводятся в рабочее время.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы по структурным подразделениям органов местного самоуправления, учреждениям и организациям и назначаются руководители занятий по ГО и ЧС.

Занятия проводятся руководителями занятий по ГО и ЧС, а также руководящим составом, инженерно-техническими работниками, членами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), руководителями и сотрудниками органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другими подготовленными лицами. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Руководители занятий по ГО и ЧС должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, пройти подготовку в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации или на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Руководящий состав органов местного самоуправления и организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и ЧС и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

- 3. Требования к уровню освоения курса обучения
- В результате прохождения курса обучения работники организаций должны: знать:
- опасности для населения, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы защиты от них работников организации;
  - сигналы оповещения об опасностях и порядок действия по ним:

- правила безопасного поведения в быту;
- основные принципы, средства и способы защиты от опасностей чрезвычайных ситуаций и военного времени, свои обязанности и правила поведения при возникновении опасностей, а также ответственность за их не выполнение;
- правила применения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ) и порядок их получения;
- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
  - основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту; уметь:
- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в случае пожара;
  - четко действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
  - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной запиты:
- проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ;
  - оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

#### 4. Учебно-тематический план

Программа обучения: работающего населения в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Цель обучения:

 повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых:

сотрудники администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (предприятий и учреждений, созданных органом местного самоуправления).

Продолжительность обучения: 19 учебных часов.

Форма обучения: в обстановке повседневной трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

| n/n | Наименование тем   | Вид занятия               | Кол-во часов |
|-----|--|---------------------------|--------------|
| 1   | Чрезвычайные ситуации, характерные для Тосненского района Ленинградской области, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации            | Беседа                    | 2            |
| 2   | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций   | Беседа                    | 1            |
| 3   | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования | Практиче-<br>ское занятие | 2            |
| 4   | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения  | Практиче-<br>ское занятие | 3            |

| 5 | Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории Тосненского района Ленинградской области чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биологосоциального характера | Практиче-<br>ское занятие | 3  |
|---|---|---------------------------|----|
| 6 | Действия работников организаций при угрозе террористиче-<br>ского акта на территории организации и в случае его совер-<br>шения   | Практиче-<br>ское занятие | 3  |
| 7 | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения  | Семинар                   | 2  |
| 8 | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными  | Практиче-<br>ское занятие | 3  |
|   | Итого:  |                           | 19 |

• - Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня

#### 4. Содержание тем занятий

| №<br>темы | Наименование тем  | Основные вопросы  |
|-----------|---|---|
| 1.        | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации | Понятие о ЧС. Их классификация по виду и масштабу. ЧС природного характера, характерные для региона, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных ЧС. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения ЧС природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности. Потенциально опасные объекты, расположенные на территории региона (муниципального образования), и возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных ЧС. Опасности военного характера и присущие им особенности. Действия работников организаций при возникновении опасностей военного характера. Права и обязанности граждан в области ГО и защиты от ЧС. Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов; в области ГО и защиты от ЧС. |
| 2.        | Сигналы оповещения об<br>опасностях, порядок их<br>доведения до населения<br>и действия по ним ра-<br>ботников организаций  | - " " " " " " " " " " " " " " " " " " "   |

|   |   | способы доведения и действия работников организаций по  |
|---|---|---|
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной за-<br>щиты работников орга-<br>низаций, а также пер-<br>вичные средства пожа-<br>ротушения, имеющиеся<br>в организации. Порядок<br>и правила их примене-<br>ния и использования | ним.  Виды, назначение и правида пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.  Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении. |
| 4 | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения.  |   |
| 5 | Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории Тосненского района Ленинградской области чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биологосоциального характера                         | Мероприятия, которые необходимо выполнить при угрозе возникновения ЧС. Действия по сигналу «Внимание всем!» и информационным сообщениям. Что необходимо иметь с собой при объявлении эвакуации. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (зем-  |

| 6 | Действия работников     | Признаки, указывающие на возможность наличия взрыв-    |
|---|-------------------------|--|
|   | организаций при угрозе  | ного устройства, и действия при обнаружении предметов, |
|   | террористического акта  | похожих на взрывное устройство. Действия при получе-   |
|   | на территории организа- | нии по телефону сообщения об угрозе террористического  |
|   | ции и в случае его со-  | характера. Правила обращения с анонимными материала-   |
|   | вершения                | ми, содержащими угрозы террористического характера.    |
|   |                         | Действия при захвате в заложники и при освобождении.   |
|   |                         | Правила и порядок действий работников организаций при  |
|   |                         | угрозе или совершении террористического акта на терри- |
|   |                         | тории организации.                                     |
| 7 | Способы предупрежде-    | Возможные негативные и опасные факторы бытового ха-    |
|   | ния негативных и опас-  | рактера и меры по их предупреждению.                   |
|   | ных факторов бытового   | Правила обращения с бытовыми приборами и электроин-    |
|   | характера и порядок     | струментом.  |
|   | действий в случае их    | Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и    |
|   | возникновения           | насекомыми.  |
|   |                         | Правила содержания домашних животных и поведения с     |
|   |                         | ними на улице!   |
|   |                         | Правила действий по обеспечению личной безопасности в  |
|   |                         | местах массового скопления людей, при пожаре, на вод-  |
|   |                         | ных объектах, в походе и на природе.                   |
|   |                         | Способы предотвращения и преодоления паники и пани-    |
|   |                         | ческих настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.  |
| 8 | Правила и порядок ока-  | Основные правила оказания первой помощи в неотложных   |
|   | зания первой помощи     | ситуациях.   |
|   | себе и пострадавшим     | Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы    |
|   | при несчастных случаях, | остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и прие-  |
|   | травмах, отравлениях и  |  |
|   | ЧС. Основы ухода за     |  |
|   | больными                | Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммо-    |
|   |                         | билизации с применением табельных и подручных          |
|   |                         | средств. Способы и правила транспортировки и переноски |
|   |                         | пострадавших.  |
| ļ |                         | Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и тер-   |
| Ì |                         | мических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке,  |
|   |                         | поражении электрическим током, тепловом и солнечном    |
|   | 2.                      | ударах.  |
|   |                         | Правила оказания помощи утопающему.                    |
|   |                         | Правила и техника проведения искусственного дыхания и  |
| 1 | · ·                     | непрямого массажа сердца.                              |
| 1 |                         | Практическая тренировка по проведению искусственного   |
|   |                         | дыхания и непрямого массажа сердца.                    |
|   |                         | Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели    |
|   |                         | больного; способы смены белья, подгузников; методика   |
|   |                         | измерения температуры, артериального давления; методи- |
|   |                         | ка наложения повязок, пластырей, компрессов, горчични- |
|   |                         | ков, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных     |
|   |                         | средств и диет).                                       |
|   |                         | Возможный состав домашней медицинской аптечки.         |
|   |                         |  |

## 5. Образцы учетных документов обучения по вопросам ГО и ЧС

### Учет посещаемости занятий и сдача нормативов

| <b>√</b> 2<br>III. | Фамилия,<br>имя, отче-<br>ство         | Размер<br>проти-<br>вогаза |              |              | Дн           | и про        | веден  | вк ки        | імткн  | t<br>T       |              | , | ование темы и метод проведе<br>Цата и количество часов.<br>ппись руководителя занятий |
|--------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--|--------------|--------------|---|---|
| _                  | ······································ | <del></del>                |              |              | ╁            | +            | +-   | +            | +  | +            | +            |   |   |
| 4                  |  |                            | <del> </del> | ├            | $\vdash$     | <del> </del> |  | <del> </del> | <del> </del>                                     | +            | +            |   |   |
| -                  |  | <u> </u>                   | <del> </del> | <del> </del> |              |              | -  | <b>-</b>     | -  | +            |              |   |   |
|                    | <del> </del>                           |                            | ļ            | ļ            | <del> </del> | 1            | -  | _            | <u> </u>   | <del> </del> | <del> </del> |   | •   |
| _                  |  |                            |              | <u> </u>     | <u> </u>     | <u> </u>     |  | <u> </u>     |  |              |              |   |   |
|                    |  |                            |              |              | <u> </u>     |              | ļ  |              |  |              |              |   |   |
|                    |  |                            |              |              |              |              |  |              |  |              |              |   |   |
|                    |  |                            |              | <b>†</b>     |              |              |  |              |  |              |              |   |   |
|                    |  |                            |              | İ            | <u> </u>     | <del> </del> | <del> </del>                                     | 1            | <b>†</b>   | $\vdash$     | 1            |   |   |
|                    |  |                            |              | 1            |              | <del></del>  | <del>                                     </del> | <del> </del> | <del>                                     </del> | ┼            | ┼─           |   |   |
| ┵                  |  |                            | <del> </del> |              | ├─           | -            | -  | -            | <del> </del>                                     |              | <del> </del> |   |   |
|                    |  |                            |              |              | <u> </u>     | -            | ļ  |              | ļ  |              | <u> </u>     |   |   |
| _                  |  |                            |              | ļ            | L            |              | ļ  |              |  |              |              |   |   |
|                    |  |                            |              |              |              |              | <u> </u>   |              |  | <u> </u>     |              |   |   |
|                    |  |                            | ]            |              |              |              |  |              |  |              | 1            |   |   |
|                    |  |                            |              |              |              |              |  |              |  |              |              |   |   |
| $\rightarrow$      | Примечание:                            | О - отпуск                 | . Б-         | болен        | i. K -       | KOM          | ндир   | овка.        | + np   | исут         | TBO-         |   |   |

8

Образец

| Дата        | Часы | наименование темы  | Метод про-<br>ведения     | Место про-<br>ведения | Кто прово-<br>дит | Отметка о<br>проведении |
|-------------|------|--|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
|             | 2    | Чрезвычайные ситуации, характерные для Тосненского района Ленинградской области, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации                              | Беседа                    |                       |                   |                         |
|             | 1    | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций   | Беседа                    |                       |                   |                         |
|             | 2    | Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования                   | Практиче-<br>ское занятие |                       |                   |                         |
| · v.        | 3    | Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения  | Практиче-<br>ское занятие |                       |                   |                         |
|             | 3    | Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории То-<br>сненского района Ленинградской области чрезвычайных ситуаций природного, тех-<br>ногенного и биолого-социального характера | Практиче-<br>ское занятие |                       |                   |                         |
|             | 3    | Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения  | Практиче-<br>ское занятие |                       |                   |                         |
| <del></del> | 2    | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения   | Семинар                   |                       |                   |                         |
|             | 3    | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными   | Практиче-<br>ское занятие |                       |                   | ,                       |

| Руководитель занятия |    |    |
|----------------------|----|----|
| « »                  | 20 | r. |

# ИНСТРУКТАЖ по организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на 20\_\_г.

| n/n | Ф.И.О.      | Дата инструк-<br>тажа 1 полу-<br>годия | Подпись инструк-<br>тируемого | <b>№</b><br>11/11 | Ф.И.О. | Дата ин-<br>структажа 2<br>полугодия | Подпись инструктируемого |
|-----|-------------|--|-------------------------------|-------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------|
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     | <del></del> |  |                               |                   |        |                                      | <u> </u>                 |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      | <del> </del>             |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |
|     |             |  |                               |                   |        |                                      |                          |

| Подпись руководителя подразделения | Подпись руководителя подразделения |
|------------------------------------|------------------------------------|